



Comune di Curinga

Provincia di Catanzaro

Viale m. Vincenzina Frijia, 2 – Tel. 0968.739311 – Telefax 0968.739156

Cod. Fisc. 00303930796 – www.comune.curinga.cz.it

R. G. n. 179 del 01 GIU. 2016

AREA AMMINISTRATIVA / AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 58 DEL 01 GIU. 2016

OGGETTO: MODIFICHE E INTEGRAZIONI ALLA DETERMINAZIONE N. 44 DEL 26.04.2016, REG. GEN. N. 138/2016.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO il D.Lgs. n.267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

VISTO il D.Lgs. n.165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTO il decreto n° 6 del 07/03/2016 con il quale il sottoscritto Segretario Comunale è stato nominato Responsabile dell’Area Amministrativa/Affari Generali;

PREMESSO che il Comune di Curinga ha disciplinato il proprio assetto organizzativo, tenuto conto dello Statuto Comunale, con il Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n.63 del 09/03/2005 e successivamente modificato ed integrato con deliberazioni di G.C. n. 05 del 16/01/2014 e G.C. n. 153 del 06/11/2014;

CONSIDERATO che, con Deliberazione Giuntale n° 39 del 05.04.2016, è stata fornita direttiva al Responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali di predisporre in via sperimentale un piano di riorganizzazione interno del Comune di Curinga, mediante l'istituto della mobilità interna e della rotazione del personale dipendente, tenuto conto della professionalità acquisita, dei titoli di studio specifici e delle attitudini del personale, in conformità ai principi di trasparenza, flessibilità, efficienza, ottimizzazione, economicità, razionalizzazione della gestione delle risorse umane e con riferimento a quanto definito nel piano comunale di prevenzione della corruzione;

EVIDENZIATO che da una disamina più ponderata, previa intesa con i responsabili di area, si è reso necessario apportare alcune modifiche all'organigramma in via sperimentale allegato A della determinazione n. 44/2016, reg. gen. 138, al fine di rendere più funzionali i servizi e contemperare le esigenze delle varie aree;

RAVVISATA la necessità di riadottare il nuovo organigramma che in allegato sub A costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

DATO ATTO che tali modifiche sono state concertate con i responsabili di area e i componenti delle RSU aziendali, nel rispetto delle competenze proprie del profilo professionale di ciascun dipendente e delle disposizioni di legge vigenti;

DETERMINA

1. MODIFICARE E INTEGRARE la determinazione n. 44 del 26.04.2016, reg. gen. n. 138, approvando all'uopo il nuovo organigramma, allegato sub A, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, da valere in via sperimentale sino al 30 settembre 2016.
2. CONFERMARE in ogni suo punto la determinazione suindicata.
3. DEMANDARE al Responsabile di Area le disposizioni di servizio, di concerto con il sottoscritto, Responsabile ai sensi dell'art. 78, c. 9, dello Statuto Comunale.
4. DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott.ssa Rosetta Cefalà



Comune di Curinga

Provincia di Catanzaro

Viale m. Vincenzina Frijia, 2 – Tel. 0968.739311 – Telefax 0968.739156

Cod. Fisc. 00303930796 – www.comune.curinga.cz.it

allegato sub A

ORGANIGRAMMA		
AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI		
PROTOCOLLO – NOTIFICHE – SERVIZI DEMOGRAFICI ELETTORALE	MUSCIMARRO MARIA*	Protocollo informatico (gestione PEC; conservazione documentazione elettronica; cura della corrispondenza interna); stato civile; anagrafe; elettorale
	GIMIGLIANO VINCENZO*	Protocollo informatico; supporto area amministrativa
	MAZZOTTA GIOVANNI	Protocollo informatico (gestione e conservazione atti); archivi; pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi; messo comunale
	PANZARELLA PIETRO*	Stato civile; anagrafe; elettorale; messo comunale
	VASTA NICOLA	Elettorale; anagrafe; stato civile
SERVIZI GENERALI	SGROMO MARIA	Affari legali, generali, istituzionali
	MONTELEONE M. CONCETTA**	Pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi; cura della sezione del sito web del Comune <i>Amministrazione trasparente</i>
SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI	PRINZI SERGIO	Servizi culturali e scolastici; biblioteca; pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi
SERVIZI SOCIALI	GUGLIOTTA FRANCESCO	Asilo nido; servizio civico; Sgate; assistenza economica e domiciliare; verifiche ISEE; protocollo informatico
	MONTELEONE M. CONCETTA**	Casa di Riposo; assistenza alloggiativa; rapporti ATERP; attività amministrativa inerente
	MAZZA PALMA	Supporto uffici vari per smistare e stampare atti e documenti; pulizia del municipio

PORTINERIA – SERVIZI AUSILIARI	GALATI FRANCESCO	Supporto uffici vari per smistare e stampare atti e documenti; pulizia del Municipio, della Delegazione, della Biblioteca
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		
AREA FINANZIARIA	DESUMMA CLORINDA	Contabilità; bilancio; atti relativi
	PANZARELLA CONCETTA**	Personale; gestione per la PA; fatturazione elettronica; economato
	CALVIERI GIUSEPPE**	Tributi; messo notificatore; segreteria; pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi; cura della sezione del sito web del Comune <i>Amministrazione trasparente</i>
	BUTRUCE CONCETTA MONTELEONE M. CONCETTA**	Tributi
AREA TECNICA - SETTORE LAVORI PUBBLICI - MANUTENTIVI		

LAVORI PUBBLICI	CATEGORIA D	Responsabile titolare P. O.
	GULLO GIUSEPPE**	Per le due <i>Aree Tecniche</i> a) pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi; cura della sezione del sito web del Comune <i>Amministrazione trasparente</i> ; b) gestione parco macchine ed attrezzature
PROTEZIONE CIVILE – AMBIENTE - MANUTENZIONI	RONDINELLI FILIPPO**	Coordinamento attività manutentive ed operai; segnalazioni; edilizia privata; atti concessori
	CURRADO GIOVANNI BATTISTA**	Istruttoria lavori pubblici; attività amministrative inerenti
	OPERAI	

AREA TECNICA – SETTORE URBANISTICA – SERVIZI A RETE

<p align="center"> URBANISTICA - DEMANIO (marittimo, stradale) - DEMANIO CIMITERIALE (concessioni, illuminazione votiva) - PATRIMONIO – GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE – AREE ESTRATTIVE (CAVE)- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE </p>	<p>VASTA NICOLA</p>	<p>Responsabile titolare P. O.</p>
	<p> RONDINELLI FILIPPO** E CURRADO GIOVANNI BATTISTA** </p>	<p>servizi cimiteriali; attività amministrativa</p>

POLIZIA MUNICIPALE

<p align="center"> POLIZIA LOCALE – STRADALE- SICUREZZA PUBBLICA- VIGILANZA SUL TERRITORIO- RANDAGISMO- COMMERCIO- SPORTELLO SUAP- PUBBLICAZIONI- PROTOCOLLO ATTI P. M. </p>	<p>CATEGORIA D</p>	<p>Titolare P. O.</p>
	<p>CANNELLA ANTONINO</p>	
	<p>FRUCI SALVATORE</p>	
	<p>CURRADO DOMENICO</p>	
	<p>GUGLIOTTA VINCENZO</p>	

DELEGAZIONE MUNICIPALE DI ACCONIA

PANZARELLA PIETRO	Protocollo e anagrafe: martedì e giovedì pomeriggio
MUSCIMARRO MARIA	Protocollo e anagrafe: lunedì, mercoledì, venerdì
MONTELEONE M. CONCETTA* (alla stessa subentrerà il dipendente Calvieri Giuseppe dopo un periodo di formazione)	Tributi: martedì pomeriggio

LA DELEGAZIONE MUNICIPALE RIMARRÀ CHIUSA MARTEDÌ E GIOVEDÌ MATTINA

LEGENDA DEGLI ASTERISCHI

*Il personale è adibito sia alla Delegazione che alla sede Municipale.

**Il personale per la durata del periodo sperimentale sarà utilizzato per metà dell'orario di servizio settimanale (18 ore) nei servizi già assegnati al fine di concludere i procedimenti avviati ed affiancare il nuovo personale; per le restanti 18 ore presterà servizio nell'area di nuova assegnazione.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Rosetta Cefalà

Il Vice Sindaco con delega al Personale
Dott.ssa Patrizia Maiello

Il Responsabile dell'Area Finanziaria-Servizio Personale
Dott. Umberto Ianchello

Visto
Le R. S. U. aziendali

Clorinda Desumma

Salvatore Fruci

Giuseppe Gullo

Nicola Vasta

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO : Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 5 del D. L. vo 18 agosto 2000, n° 267 e s. m. i. –

Curinga, 16/05/2016

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

F. to: Dott. Umberto IANCHELLO F. F.

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data **ODIERNA** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Curinga, 03 GIU. 2016

Il Responsabile dell'Albo

F. to : Dott. Giuseppe GULLO

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Curinga, 03 GIU. 2016

Il Segretario Comunale

D. ssa Rosetta CEFALA'